



## PANDUAN PEMBAYARAN YURAN

### Cara Bayaran :

Bayaran boleh dibuat secara tunai di Pejabat Pentadbiran ATAU pindahan wang-mesin, deposit tunai/cek, melalui talian (online/internet banking) ke akaun **SM IMTIAZ ULUL ALBAB MELAKA** seperti berikut :

**BANK : MAYBANK BERHAD (MBB)**  
**NO AKAUN : 554101507005**

Ibubapa/penjaga yang telah membuat bayaran yuran perlu menghantar **BUKTI BAYARAN** tersebut ke Pejabat Kewangan menerusi :

Datang ke Pejabat Pentadbiran Sekolah  
(Waktu Urusan : 10.15 pagi – 4.00 petang)  
atau

Emel ke [admin@imtiazmelaka.com.my](mailto:admin@imtiazmelaka.com.my)

atau

Whatapps yuran sekolah ditalian **013 - 5105112**

### PENTING :

- ⊗ Sila nyatakan **NAMA PELAJAR, TINGKATAN** dan **MAKLUMAT YURAN** untuk setiap Bukti Bayaran yang dihantar. Gagal memberikan maklumat yang tepat pembayaran tersebut tidak akan diproses.
- ⊗ Hubungi Pejabat Kewangan ditalian **06-3853055** untuk mengesahkan penerimaan bayaran menerusi emel (jika tiada maklumbalas).
- ⊗ Sebarang masalah bayaran boleh dirujuk kepada Tuan Pengetua ditalian **019-7713411** atau Pejabat Kewangan.

### PERHATIAN :

- ⊗ Kegagalan membayar Yuran Pengajian pada masanya boleh menyebabkan pelajar tidak dibenarkan melihat keputusan peperiksaan menerusi pautan “E-WARIS-PARENT ONLINE” dilaman sesawang [www.sekmenimtiazmelaka.com](http://www.sekmenimtiazmelaka.com) atau mengambil keputusan peperiksaan disekolah.
- ⊗ Resit penerimaan bayaran yuran akan diproses dan diemelkan atau melalui aplikasi whatapps dalam tempoh sepuluh (10) hari bekerja, selepas BUKTI bayaran diterima. Bagi ibubapa/penjaga yang memerlukan RESIT (‘hard copy’), sila ambil di Pejabat Kewangan. Status bayaran yuran boleh dilihat dalam pautan “E-WARIS-PARENT ONLINE” dilaman sesawang [www.sekmenimtiazmelaka.com](http://www.sekmenimtiazmelaka.com)
- ⊗ **Yuran pengajian :**  
**Bagi Bayaran Yuran Pengajian Bulanan** hendaklah dibuat selewat-lewatnya pada setiap hujung bulan minggu terakhir bulan tersebut (contoh: yuran Februari dibayar pada setiap 25hb Jan).